



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ООО «УУК ЖКХ»
Е.М. Иванова
«01» января 2023 г.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ООО «УУК ЖКХ» НА 2023-2024 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	постоянно	Иванова Е.М. директор, Юрьева Е.В., начальник юридического отдела
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Юрьева Е.В., начальник юридического отдела, Матвеев В.В., юрисконсульт
1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности	постоянно	Бякова О.В., юрисконсульт
1.4.	Соблюдение положения о конфликте интересов	постоянно	все работники
1.5.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	постоянно	все работники
1.6.	Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	все работники
1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	январь 2022 - декабрь 2023	Юрьева Е.В., начальник юридического отдела, Бякова О.В., юрисконсульт
2. Разработка и введение системы антикоррупционных мер			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Иванова Е.М., директор
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по	по факту выявления	Иванова Е.М., директор, Плотникова Е.В., инспектор отдела кадров
2.3.	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных	постоянно	все работники

2.4.	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками	постоянно	все работники
2.5.	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	все работники
2.6.	Соблюдение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности структурных подразделений, от формальных и неформальных санкций	постоянно	все работники
2.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Иванова Е.М., директор, Плотникова Е.В., инспектор отдела кадров
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Юрьева Е.В., начальник юридического отдела, Бякова О.В., юрисконсульт
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Бякова О.В., юрисконсульт, Плотникова Е.В., инспектор отдела кадров
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное воздействия руководителя Организации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Иванова Е.М., директор
4.2.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	постоянно	Бякова О.В., юрисконсульт, Плотникова Е.В., инспектор отдела кадров

О.В. Бякова юрисконсульт
Е.В. Плотникова